



Communauté de Communes du Vexin Normand
Service Enfance et Jeunesse
3 Rue Maison de Vatimesnil
27150 Etrépagny

Projet Pédagogique Été

Du 7 juillet au 6 août 2021

Horaires de 8h30 à 17h30
avec possibilité d'accueil de 7h à 8h30 et de 17h30 à 19h.
sauf jours exceptionnels.

Accueille les enfants de 3 à 6 ans.

Sommaire

- ❖ Pourquoi un projet pédagogique et à qui s'adresse-t-il ?
- ❖ Présentation de l'Organisateur
- ❖ Projet éducatif
- ❖ Besoins de l'enfant
- ❖ Valeurs, objectifs pédagogiques, moyens et évaluations
- ❖ Thème de la session et équipe
- ❖ Journée type
- ❖ Le fonctionnement à la journée
- ❖ Rôle et missions de la directrice
- ❖ Rôle et missions de l'animateur
- ❖ Le relationnel
- ❖ Les non-négociables
- ❖ Les sacs de pharmacie
- ❖ Réunions et Bilans

Pourquoi un projet pédagogique et à qui s'adresse-t-il ?

L'objet de cet écrit est de mettre en place un cadre de travail pour les équipes qui encadreront des enfants dans l'Accueil de Mineurs.

Il donne les objectifs à atteindre tant en termes d'attitudes, de comportements, que d'organisation et d'activités.

Il définit la place de chacun.

Il s'adresse à toute personne travaillant, régulièrement ou occasionnellement sur l'accueil de mineurs. Les parents peuvent aussi en prendre connaissance et il sera être mis à leur disposition.

Ce sera l'outil de référence pour le bon fonctionnement de l'ACM.

La directrice est : Mlle CLOSIER Emilie.

Projet éducatif de la Communauté de Communes du Vexin Normand

Les objectifs du projet éducatif pour l'enfant sont de mettre en place des lieux de vie adaptés aux besoins physiques et intellectuels des enfants de travailler la socialisation grâce à la vie en collectivité et leur épanouissement par un temps de loisirs agréable et formateur.

«œuvrer, tous ensemble, pour organiser et/ou créer les conditions pour que chaque enfant et adolescent devienne un citoyen épanoui, libre et autonome, capable de prendre place dans la société et de devenir acteur de son évolution »,

Telle est la finalité de l'action communautaire en direction des enfants, des jeunes et de leurs familles.

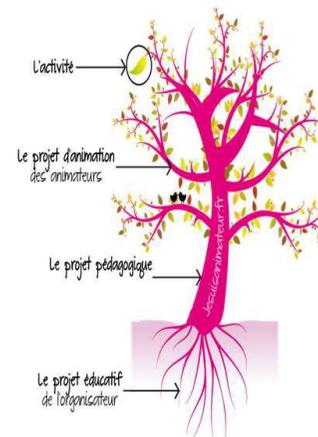
Le projet éducatif local décline les orientations et valeurs partagées afin d'assurer la cohérence et la qualité des temps de vie de l'enfant et du jeune sur l'ensemble du territoire de la communauté de communes.

Il repose sur le respect, dans tous les espaces éducatifs, de sept principes, vecteurs de la réussite individuelle, scolaire et sociale :

- ❖ prendre l'enfant dans sa globalité
- ❖ favoriser l'ouverture d'esprit
- ❖ inscrire tout au long de la vie les principes d'éducation, d'évolution et de formation permanente
- ❖ favoriser l'épanouissement individuel et collectif
- ❖ défendre le principe de non exclusion
- ❖ impulser des démarches d'entraide et de solidarité
- ❖ permettre aux jeunes d'accéder à une citoyenneté participative par la responsabilisation et l'action

Le projet éducatif local se décline sur trois axes:

1. l'amélioration de la qualité de l'accueil des enfants, des jeunes, des familles
2. une meilleure communication auprès des populations et entre les intervenants
3. la coordination de l'action éducative et la concertation de tous les partenaires : institutions, associations, services municipaux, parents, enfants et jeunes



L'équipe d'animateurs se doit d'être à l'écoute de l'enfant, de lui transmettre les règles de vie en collectivité, d'être en règle au regard de la législation lors de l'organisation de sorties... il lui sera nécessaire de savoir gérer un groupe, de proposer des activités et de les faire fonctionner.

Les besoins de l'enfant

Dès son plus jeune âge, l'enfant est très individualiste

ENFANT DE 3 ANS

- Motricité

Il monte et descend les escaliers comme un adulte (en alterné).
Il saute la dernière marche de l'escalier (par jeu).
Il saute sur un pied et peut maintenir l'équilibre sur un pied quelques secondes (à la demande).

Il conduit un tricycle.
Il marche comme un adulte (en alternant les bras).

- Préhension

Il peut s'habiller seul et très souvent sait utiliser boutons et fermetures éclair.
Il peut mettre des chaussures seul : vers 4/5 ans il lacera.
Il aide à desservir la table sans casser la vaisselle.

Il sait dessiner un cercle : début du bonhomme têtard.
Il fait une tour de 10 cubes (démonstration).
Il copie une croix.
Il utilise une paire de ciseaux à bout rond.

- Langage

C'est l'éclosion du vocabulaire, l'avalanche de questions aux parents : pourquoi ?
Sa soif de mots est intarissable.

Il utilise correctement les verbes.

- Compréhension générale

Il connaît quelques chansons enfantines.
Il sait compter jusqu'à 10.
Il peut nommer 8 images et 8 parties de son corps.

Il répond à 3 ou 4 ordres donnés à la suite.
Il a une maîtrise des sphincters anal et vésical (propreté totale).
Il dit son nom et son âge. Il dit son sexe

SES CARACTÉRISTIQUES LUDIQUES :

· L'enfant de trois ans joue avec ses copains, mais ne partage pas, ne dialogue pas, et lorsqu'il parle avec les autres, il ne s'attend pas à avoir de réponse; il donne lui-même les réponses (monologue collectif).

· Parfois, il continue à jouer, d'autres fois, il abandonne le jeu et en prend un autre.
· Aime constamment changé d'activité.

- Se montre agressif et intéressé par les jouets des autres enfants.
- Ne sait pas attendre son tour.
- Veut que l'adulte l'écoute et ne laisse pas les autres mobiliser l'attention de l'adulte.
- Aime jouer avec de l'eau et du savon.
- Écoute avec attention et demande de répéter ce qui vient d'être dit à plusieurs reprises.
- Réalise des constructions plus ordonnées et équilibrées.
- Nomme son œuvre.
- Commence à collaborer et à avoir de l'ordre.

SUGGESTIONS :

- Jouets qui stimulent le développement moteur (tricycle, patinette, balançoire).
- Jeux domestiques : cuisine, chambre à coucher, salle de bain, etc.

- A une notion de l'espace; s'oriente dans des parcours simples.
- Exprime verbalement son intérêt pour les différences physiologiques entre les sexes.
- Choisit entre deux options : début de la phase du jugement.
- Âge des questions.
- Fabule, invente : mélange de réalité et de fantaisie.
- A une pensée animiste (attribue aux objets des caractéristiques humaines) : exemple, un morceau de bois peut devenir une poupée.
- Joue à faire semblant.
- Utilise les pronoms je, moi, nous, on.

- Livre de figures, d'animaux, de personnages réels ou virtuels : super héros
- Instruments de percussion : tambour, batterie...

ENFANT DE 4 ANS

- Motricité

Il pédale bien avec une bicyclette avec ou sans roues latérales.

- Préhension

Il peut boutonner ses vêtements complètement.

Il construit des ponts de cubes.

- Compréhension générale

Il pose des questions sur sa taille.

Il sait reconnaître quel est le plus large de 2 traits.

Les notions haut, bas, grandes, petites sont acquises.

SES CARACTÉRISTIQUES LUDIQUES :

- L'enfant fait voir ses habiletés et acquisitions avec insistance afin de recevoir l'approbation des adultes et des copains.
- Aime poser des questions mais ne s'intéresse pas beaucoup aux réponses.

Il monte et descend de la voiture.

Il copie un carré.

Il s'interroge sur hier, demain, pareil, pas pareil, quand (durée) et comment.

Les phrases sont constituées.

Il raconte de petites histoires.

- Adore raconter tout ce qu'il est capable de faire.
- Fait souvent des grandes scènes pour un événement sans importance.
- Se sent grand et aime aider les plus petits.

- Est généralement bavard et bruyant.
- Reconnaît les dangers du jeu.
- A fréquemment des régressions (caractéristiques d'un enfant plus jeune).
- Commence à accepter de partager les choses et d'attendre son tour.
- Confond vraiment le réel et l'imaginaire; c'est l'âge le plus riche à ce niveau dans les jeux.
- Sait raconter des histoires avec une abondance de personnages imaginaires et des situations invraisemblables qu'il jure avoir vues.

SUGGESTIONS :

Comme il s'agit de l'âge de l'imaginaire, lui suggérer surtout :

- Des jeux de rôle (petit marché, hôpital, professions, magasin, téléphone, etc.).
- du matériel pour grimper et faire des pirouettes.
- du matériel de peinture.

- Passe plus de temps dans les activités qui l'intéressent.
- Cherche un copain pour jouer même s'il le rejette fréquemment; essaie rapidement de récupérer cette amitié. Joue également avec des amis imaginaires.
- Exécute des constructions d'ensemble et commence à représenter des objets.
- A une notion de sa ville. Peut se représenter mentalement un itinéraire.
- A une notion élémentaire du temps, de la durée d'une activité.
- Est un questionneur incessant, mais a tendance à monologuer.

- des boîtes et des blocs de construction.
- des livres de contes simples.
- des disques de contes et de chansons.

ENFANT DE 5 ANS

- Motricité

Il sautille sur ses deux pieds, saute à cloche-pied.

- Préhension

Il peut lacer ses chaussures.

- Compréhension générale

Il distingue le matin de l'après-midi.

Il s'habille et se déshabille

Il reproduit certaines formes géométriques.

Il compare.

SES CARACTÉRISTIQUES LUDIQUES :

- Participe à des jeux avec beaucoup d'enfants.
- Cède sa place et attend son tour sans se fâcher. Les premiers leaders apparaissent.
- Démontre une préférence pour les amis du même sexe.
- N'aime pas les activités qu'il considère propres au sexe opposé.

- Reconnaît ce qui lui appartient et ce qui ne lui appartient pas (début de la notion de propriété).
- Est persévérant dans ce qu'il entreprend.
- A beaucoup d'amour propre.
- Distingue mieux qu'à 4 ans le réel et l'imaginaire; aime les aventures.

- Aime beaucoup résoudre des problèmes simples faisant appel à l'intelligence (labyrinthe, bingo, etc.).
- Se déguise avec soin et dans les détails, qu'il veut le plus proche possible de la réalité.
- Écoute attentivement ce qui est dit pour connaître plus en détails ce qui se passe.
- Est capable de prendre soin des animaux et des plantes en oubliant un peu leur entretien quotidien.
- Planifie un jeu en groupe et le réalise.

SUGGESTIONS :

À cet âge, l'enfant aime jouer avec des jouets plus compliqués tels que :

- des fantoches, des marionnettes
- des jeux mécaniques (à faire monter ou descendre).
- des jeux simples d'assemblage, des jeux qui bougent.
- des jeux de mouvement (anneaux, quilles, corde à danser).
- du matériel-outils ou matières variées (petite scie, papier sablé, bois de construction, céramique, argile).

- Évalue ses dessins, ses constructions et ses autres travaux.
- A de la dextérité et de la précision dans ses activités motrices simples.
- Aime faire de la peinture.
- Sait s'orienter dans la rue.
- Comprend la différence entre aujourd'hui et demain.
- Définit les objets par l'usage qu'on en fait.
- Les jouets sont utilisés en groupe mais à des fins individuelles.
- Joue à l'intérieur et à l'extérieur de façon indépendante.

- des disques et des livres d'histoires qui stimulent l'enfant à raconter ce qu'il a vu et entendu.
- des jeux qui imitent les adultes.
- des petites poupées pour utiliser comme bébés.
- des ensembles de blocs de construction plus complexe.
- des jeux de gendarmes et de voleurs (jeux de rôles)

Valeurs et Objectifs pédagogiques

Pour accompagner l'enfant à devenir un adulte libre, solidaire et responsable, assumant ses choix, participant à la vie de son environnement et s'y épanouissant, l'équipe d'animation va faire vivre aux enfants des moments aussi enrichissants qu'agréables dans un climat de totale sécurité tant sur le plan physique, moral qu'affectif.

Les objectifs que nous souhaitons travailler sur l'année :

Prendre en compte la cohérence pédagogique et éducative entre les différents temps de vie de l'enfant pour conforter sa sécurité affective et le développement de ses compétences.		
Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels	Moyens
Prise en compte des rythmes de vie de l'enfant	Prendre en compte les rythmes biologiques de l'enfant Les temps de faible vigilance (matin et soir) La capacité d'attention (de 10 à 30 minutes suivant l'âge) Les périodes petites et grandes vacances Proposer des activités adaptées aux besoins physiques et psychiques propre à chaque enfant et correspondant à un moment de vie (temps de la journée/saison et âge)	Mise en place d'espaces aménagés par les animateurs sur des temps courts (matins et soirs) Laisser des temps libres aux enfants, favorables à leur épanouissement, « Ne rien faire est une activité » Sur les temps d'accueil éducatif laisser l'enfant acteur dans son environnement
Conforter et consolider le développement de l'enfant	Proposer sur les temps de loisirs (activités ludiques) qui privilégie l'éveil, la socialisation, l'ouverture, la découverte, l'expérimentation, la créativité, l'autonomie, la prise de responsabilité, ... Permettre à l'enfant d'utiliser et/ou de consolider ses compétences acquises à l'école, dans le milieu familial, autres ... Mettre en place des actions ciblées dès le plus jeune âge (lire, le langage, la sécurité, la socialisation, la motricité, ...)	Proposer un large panel d'activités (découverte pluridisciplinaire). Laisser le choix à l'enfant de participer aux ateliers proposés Adapter et aménager les locaux. Mettre en place des activités manuelles, artistiques, culturelles et sportives Pour les petites sections, l'offre sera axée sur l'éveil la créativité et l'imaginaire (activités libres ou suggérées) : espaces et matériel en lien avec les espaces ou thèmes ou l'enfant évoluera à son rythme et en fonction de ses envies. Pour les moyens et grandes, elle sera orientée sur la découverte, la responsabilité, la prise d'initiatives, l'autonomie et la mise en place de projets (activités libres ou dirigées par thème ou par espaces), alternance entre espaces « calmes » et « dynamiques ».

Faire évoluer l'enfant dans un cadre éducatif cohérent	<p>Connaître l'action éducative des autres animateurs</p> <p>Favoriser la collaboration active entre les professionnels (repères éducatifs stables, garantir une continuité du personnel pour un suivi harmonieux)</p> <p>Inculquer le travail en équipe (échanges, temps de préparation, réunions éducatives, projets et bilans)</p> <p>Etablir des règles de vie communes</p>	<p>Mettre en place et participer à des réunions d'échanges</p> <p>Cohérence éducative</p> <p>Présenter des outils de liaisons et de communication pour permettre la continuité des messages éducatifs.</p>
--	---	--

Garantir un accueil égalitaire, de qualité qui respecte les besoins, les rythmes et le développement propre à chaque enfant

Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels	Moyens
Disposer de structures d'accueil suffisantes, adéquates et accessibles à tous	<p>Disposer d'un nombre de places suffisantes pour répondre au mieux aux besoins de toutes les familles confrontées à des difficultés de garde.</p> <p>Aménager un cadre ou des espaces d'accueil sécurisés, agréables, confortables, courtois, conviviaux, pour permettre à l'enfant de vivre pleinement ses temps de vie (lieu de vie et de socialisation)</p>	<p>Créer et mettre à disposition de l'enfant des espaces, de découverte, de lieu de vie et de socialisation.</p> <p>Mettre en place un planning annuel d'occupation des infrastructures liées aux besoins et activités des enfants.</p>
Respecter les caractéristiques psychologiques/physiologiques de l'enfant	<p>Le choix et l'animation (la typologie, la durée, le contenu, l'environnement) de l'activité doivent tenir compte du développement de l'enfant tant sur le plan psychomoteur et socioaffectif</p> <p>S'exprimer avec un langage adapté, respectueux et compréhensible.</p> <p>Utiliser des équipements, du matériel et des outils adéquats et en nombre suffisant (sécurité, confort, sérénité et plaisir de participer)</p> <p>Répartir les enfants selon des tranches d'âges</p> <p>Tenir compte des affinités (mise en confiance, envie d'agir avec un camarade)</p> <p>Les activités proposées permettent de répondre aux attentes et</p>	<p>Selon le nombre d'enfant, prévoir le matériel et mobilier spécifique, qu'ils soient propres et en bon état de fonctionnement.</p> <p>Aménager l'Accueil afin qu'il soit un espace agréable, confortable, courtois, convivial pour permettre à l'enfant de vivre pleinement ses temps de vie (mise en place de « box » par thématique ou domaines d'activités).</p> <p>Réagir envers les enfants dans une position d'adulte</p>

	aux besoins des enfants (réussite et notion de différence/tolérance) Garantir la sécurisé physique et affective de tous les enfants.	
Disposer d'un encadrement compétent et fidèle	Positionner les animateurs sur les accueils Former au métier d'animateur Renforcer nos équipes par des bénévoles Composer une équipe d'animation fixe et motivée, qui porte tout son attention sur l'enfant (utile au bon développement cognitif, social et affectif de l'enfant). Repères stables et sécurité affective. Travail en équipe (cohésion). L'enfant au centre de notre réflexion.	Recruter une équipe d'animation cohérente et de qualité (discours, compétences ...) Proposer et mettre en place des repères ou documentation afin que les animateurs s'enrichissent.

Favoriser la pluridisciplinarité pour permettre aux enfants de choisir leur activité et/ou de découvrir de nouvelles disciplines qui leur apportent du plaisir et qui leur donnent envie d'agir avec les autres		
Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels	Moyens
Programme avec des activités variées, diverses et adaptées. Privilégier les activités de découverte	Organiser et proposer un planning d'activités par cycle et par espace Identifier, changer et faire évoluer les espaces d'activités à chaque session Tenir compte des besoins/capacités de l'enfant dans la programmation. Disposer d'un panel d'activités qui draine tous les domaines d'activités (Espaces : sportifs, artistiques, culturelles, d'expressions, culinaires, ...) Nécessité d'un réseau d'animateurs polyvalent et complémentaires. Proposer des contenus novateurs.	Mise en place d'espaces avec différents modules - box par thèmes ou domaines d'activités au sein de l'accueil. Construire des espaces en lien avec les différents projets annuels et temps de l'enfant. Répartir les enfants selon des tranches d'âges et les espaces d'accueils (salles) mis à disposition. Chaque espace n'est pas attribué à une tranche d'âge mais à des aménagements spécifiques évolutifs (les enfants changent d'espace par session : rotation) Mettre en place des espaces variées, éducatifs, complémentaires et évolutifs
Garantir l'accès aux pratiques	Faire en sorte que tous les enfants aient accès à une ou plusieurs offres éducatives et qu'ils puissent choisir leur(s)	Diversifier les activités autour d'espaces, de domaines, de thématiques ou de projets.

culturelles, artistiques, sportives pour tous les enfants	activité(s), ou espaces préférentielles. Les activités proposées tiennent compte des capacités de l'enfant (intérêt, réussite, motivation, mise en confiance, plaisir, autonomie, ...)	Encourager et valoriser l'enfant dans son action
Le développement de son autonomie dans un contexte ludique	Proposer des situations ou espaces dans lesquelles l'enfant joue (individuellement et/ou collectivement) Matérialiser les espaces de jeu avec du matériel adapté et approprié (rechercher l'autonomie dans l'action, la prise de décision) Varier le matériel utilisé et en avoir suffisamment pour tous.	Varier les activités collectives, semi collectives, individuelles ainsi que des activités libres et suggérées en priorité ou dirigés (ponctuellement). Anticiper, les espaces, domaines et contenus programmées à l'avance, permet de prévoir le matériel nécessaire (achat, mise en place)
Actions éducatives renforcées / complémentaires	Permettre aux enfants de révéler ou de valoriser leur potentiel, de réinvestir leur savoir-faire lors des activités proposées sur les temps d'accueils. Mettre en place et adapter des projets spécifiques pour un développement individuel ou pour les enfants rencontrant des difficultés (estime de soi, socialisation, handicap moteur, ...)	Permettre à l'enfant, de réinvestir son savoir et savoir-faire au sein des activités proposés.

Renforcer l'éducation à la citoyenneté (compétences sociales et civiques) ; « le vivre ensemble »

Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels	Moyens
Apprentissage de la citoyenneté et acquisition de compétences civiques « l'enfant apprenti citoyen »	Promouvoir au quotidien le « vivre ensemble » et les règles de vie communes à tous. Conforter l'apprentissage de la citoyenneté en partageant les valeurs (droit et devoir humain). Construire des repères communs compris et acceptés de tous) Inculquer dès le plus jeune âge, les principes et valeurs suivantes : respect des autres et de soi, acceptation de la différence, respect de l'égalité, des règles de vie, de la solidarité. Mettre en place des actions qui développent l'ouverture et l'esprit critique, la curiosité, la compréhension, la prise de décision.	Mettre en place des règles de vie adaptées à tous au sein de l'accueil et des activités (code, panneaux...). Respect des autres et de son environnement. Ranger le matériel, inviter l'enfant à participer à la vie de groupe de manière à lui permettre de trouver sa place et le sensibiliser à la vie collective. Mettre en place un rangement utilisable par tous. Laisser s'exprimer l'enfant pour connaître ses besoins, envies et intérêts. Faire évoluer l'enfant dans un univers juste.

	Développer la prise d'initiative et l'implication des enfants au sein d'un projet spécifique.	
Inculquer des comportements responsables	Suivre et surveiller au quotidien que chaque enfant adopte durablement un comportement responsable Permettre à l'enfant de se situer (société, jeu), de faire des choix et de jouer des rôles en tant qu'acteur.	Associer l'enfant à des projets autour de thème Associer les enfants aux rangements
Devenir autonome	Accompagner, aider l'enfant à grandir jusqu'à l'acquisition de l'autonomie. Encourager et valoriser toutes les situations de découverte du monde, de rencontre et d'échanges avec les autres.	Mettre en place des activités qui favorise et développe les acquisitions et les attitudes de curiosité, d'ouverture d'esprit, de rigueur, d'honnêteté et d'autonomie

Agir et interagir avec les parents pour établir une relation de confiance et leur donner l'assurance que leur enfant est pris en charge dans de bonnes conditions.

Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels	Moyens
Lieux adaptés et agents d'accueil professionnels pour favoriser la rencontre	Aménager les lieux pour disposer d'espaces spécifiques/adaptés Former les animateurs à l'accueil physique et (présentation, identification, disponibilité, connaissance de son environnement et du fonctionnement, écoute, expression, posture, ...)	Différencier les différents espaces et lieux au sein de la structure. Accueillir selon un référentiel afin que les enfants se sentent à l'aise et écoutés. Etre accueillant, souriant, rassurant lors des temps d'accueil
Connaître les besoins des parents et définir la place de chacun	Mise à disposition d'une fiche suggestions/réclamations avec un traitement régulier des demandes écrites et un retour sur les actions d'amélioration menées. Mise en place de documents écrits et partagés (projet éducatif, pédagogiques, règlement intérieur, programmation et contenu des activités, ...)	Mettre à disposition une boîte à réclamations / suggestions Mettre à disposition l'enquête de satisfaction
Informier et communiquer sur la démarche et les	Informier l'ensemble des parents en variant les formes de communication (site web, affichage) Maintenir les outils de communication à jour.	Mettre en place des expositions photos, vidéo (fin de session, ...) Utiliser les outils de communications externes (internet, presse, ...),

actions éducatives	<p>Mettre en avant le dialogue (parents/professionnels) sur des temps formalisés ou informels (moments conviviaux, expositions,...)</p> <p>Communiquer systématiquement sur les actions éducatives menées (expositions, photos, articles de presse, ...)</p>	<p>Discuter avec les parents sur les différentes activités proposées au sein de la structure.</p> <p>Mettre à disposition les différents projets et les mettre en ligne.</p> <p>Afficher à l'entrée de la structure un panneau « info parents » (menus, plannings d'activités et de sorties, ...)</p>
Inciter et gérer la participation des parents	<p>Favoriser et susciter la rencontre, avec les parents</p> <p>Mettre à disposition des parents en permanence sur les lieux d'accueil des outils pour qu'ils puissent exprimer leur point de vue (enquête de satisfaction, suggestion/réclamations, espace d'écoute, ...)</p>	<p>Instaurer une relation et un climat de confiance mutuel</p> <p>Favoriser les échanges avec les parents sur des moments formels ou informels.</p> <p>Inviter les parents à entrer dans les locaux et s'intéresser à leur enfant</p> <p>Impliquer les parents dans les temps de vie de l'enfant afin de ne pas voir l'accueil de Loisirs comme une simple « Garderie », mais un centre éducatif...</p>

Le thème de la session et équipe

Redynamiser le centre de loisirs des Maternels :

- ❖ Par l'achat de jeux d'imitation, de sociétés.
- ❖ De dynamisme de l'équipe et renouvellement d'animateurs.
- ❖ De la disposition des différents pôles (Activités, Jeux, ...).

Session Été :

Thème : Et si on sortait ? Sortir du centre pour des pique-niques, faire des balades, visiter le centre-ville. Si SB, faire un vrai projet d'animation autour de la piscine.

Emeline Henry, en tant que référente d'animation pendant deux semaines car la directrice est en direction des mini-séjours et camps ados à Saint Valéry en Caux.

EQUIPE :

Emeline Henry : Animatrice référente

Bucher Sophie : Animatrice

Varengue Léna : Animatrice

Bohin Audrey : Animatrice

Maillard Estelle : Animatrice

Guillaume Laura : Animatrice Stagiaire

Lecannelier Julien : Animateur

Vorain Laetitia : Agent de cuisine et technicienne

La journée type

7H - 8H30 Accueil échelonné des familles, jeux en autonomie, activités communes

8H30 Répartition des groupes dans leur salle

9H15 Rangement de la salle, passage aux toilettes et temps de cohésion

10H - 11H30 Présentation activités et déroulement

11H30 - 11H50 Temps modérés

11H50 - 12H Passage aux toilettes

12H - 13H Repas, les enfants mangent avec les animateurs

13H - 13H15 Passage aux toilettes, préparations des enfants allant à la sieste

13H15 - 15H30 Sieste avec réveil échelonné

13H15 - 14H Temps calme avec jeux et activités libres au choix

14H - 14H15 Rangement du temps calme

14H15 - 15H30 Temps d'activités

15H30 - 15H50 Temps modérés

15H50 - 16H passage aux toilettes

16H - 17H Goûter et passage aux toilettes

17H- 18H45 Départ échelonnés des enfants, proposition de jeux collectifs, jeux libres

18H45 - 19H Rangement du centre avec les enfants et fermeture du centre.

Soirées exceptionnelles : 19H - 19H 15 Passage aux toilettes

19H15 - 20 H Repas

20H - 20H15 Passage aux toilettes

20H15 - 21H15 Veillées

21H15 - 21H30 Passage aux toilettes et coucher

7H - 8H Réveils échelonnés des enfants et petits déjeuners

8H - 9H Douches et rangement

Seulement la session d'Eté

Le fonctionnement

1) Organisation du centre de loisirs :

- **Cf : plan de protocole sanitaire du centre**

L'ACM est ouvert de 8h30 à 17h30 avec possibilité d'accueils supplémentaires de 7h à 8h30 et de 17h30 à 19h.

Déroulement de la journée :

La journée est structurée, respectueuse des rythmes individuels des enfants, leur permettant de se repérer dans le temps, l'espace...

A. Accueil :

- **La période d'accueil fait que le protocole sanitaire, nous incite à appliquer des mesures d'accueils différents :**



L'accueil ouvre à partir de 7h avec deux animateurs qui seront présent pour accueillir les familles et les enfants. Un animateur aura le devoir d'aller vérifier la livraison des repas ainsi que le nombre (entrées, plats, fromages, desserts, gouters) puis il enverra un sms au directeur d'astreinte (cf. : planning d'astreinte page 19) et à Fabrice Yrrien au 06.81.00.77.82. afin de confirmer la livraison des repas ainsi que les quantités exactes (pas besoin de donner les quantités, valider seulement si le nombre est correct). Aux repas au régimes spécifiques.

Bien refermer les frigos

L'accueil se fait à la porte sud de la véranda de l'école maternelle d'Etrépagny. Le temps d'accueil permet de faire le lien entre le milieu familial et la vie au centre de loisirs. Les animateurs sont disponibles et à l'écoute de chaque enfant afin de permettre un accueil individualisé. Leurs rôles sont de permettre à chacun de se retrouver dans le lieu. Cela peut passer par la discussion avec un enfant, jouer avec un autre, lire une histoire, faciliter la rencontre de plusieurs enfants autour d'un jeu de société. Les animateurs sont également disponibles auprès des parents pour une information... A partir de 7h30 un autre animateur arrivera. L'accueil du matin se déroulera jusqu'à 9h. Les parents doivent obligatoirement se présenter à l'animateur en charge de l'accueil pour que leur(s) enfant(s) soi(en)t bien noté(s).

B. Temps de cohésion :

Il débutera vers 9H15 avec un rangement des salles, un passage aux toilettes. Un large choix de chansons, de réveil du corps (relaxation) et de dialogues pour savoir comment vont les enfants. Il devra se faire tous les matins sauf en cas de départ pour la piscine (1^{er} groupe) ou pour des sorties.

C. Activités du matin : selon météo

- **Les enfants seront répartis en deux groupes distincts. Chaque groupe aura sa propre salle.**

Différentes activités seront mises en place par la suite. L'activité est un puissant facteur pour le développement de l'individu. Elle permet à l'enfant de se construire, d'apprendre à maîtriser l'environnement. Les activités, adaptées à l'âge des enfants, doivent être suffisamment variées et organisées de manière à répondre au besoin des enfants. Mise en place d'ateliers liés au développement des capacités motrices, intellectuelles, créatives, d'expression.

Les différents domaines d'activités :

- le jeu sous ses différentes formes : jeux d'imitation, jeux de société, jeux de construction...
- les activités manuelles : artistiques, plastiques... avec un modèle afin que l'enfant puisse se projeter.
- les sorties pédagogiques : piscine, ludothèque...
- les activités physiques et sportives : jeux collectifs, jeux sportifs...

D. L'hygiène

- **Chaque animateur aura à sa disposition des lingettes désinfectantes afin d'effectuer un nettoyage régulier de leur salle (poignées, interrupteurs, tables, chaises, surfaces de travail, petit matériel...), des sanitaires et effectuerons régulièrement le lavage des mains de tout le monde. Ils devront remplir une feuille de nettoyage mise à leurs dispositions, de ce fait la directrice pourra avoir un regard sur le nettoyage.**

Avant chaque repas, prévoir un temps d'hygiène : passage aux toilettes et lavage des mains. Les enfants sont invités à passer aux toilettes avant le repas pour éviter de se lever pendant le repas.

E. Le repas :

Le repas est un moment convivial où les enfants discutent entre eux ou avec nous. La salle de repas est aménagée et adaptée pour les maternels. Le repas commencera à 12h. L'alimentation sera équilibrée et bien que les goûts des enfants soient respectés nous leur proposerons de goûter aux différents plats. Le repas sera sans porc et/ou sans viande sera également respectés.

F. Temps libre / Sieste :

Le temps libre est une coupure dans la journée qui permet de se détendre pour mieux reprendre les activités. Il devra donc respecter la personnalité de chacun ; calme ou active. Un temps calme après le déjeuner et la possibilité pour l'enfant de se reposer à tout moment de la journée s'il en ressent le besoin. Les enfants de 3 ans seront mis à la sieste et ceux de 4 ans et 5 ans auront le choix d'y aller ou non. Si les enfants ne s'endorment pas, ils pourront revenir avec le reste du groupe. Nous suivons également l'avis des parents concernant le choix de la sieste. Pour les enfants allant à la sieste, ils devront ramener leur couverture ou draps qui leur seront rendus à chaque fin de semaine.

G. Activité (s) de l'après-midi : selon météo

- **Les jeux à l'extérieur de l'enceinte devront se faire par groupe de 10 dont encadrants compris.**

Différentes activités seront réparties sur les après-midi ; sports, manuelles, grands jeux...

H. Le goûter :

Ce temps de pause dans l'après-midi permet aux enfants et adultes de se réunir dans un climat convivial. Le goûter peut s'effectuer dans la salle de motricité, dans la cour ou à l'extérieur du centre lors d'une sortie. Le moment du goûter peut permettre un échange de discussion afin de recueillir les souhaits et envies des enfants pour les journées à venir.

I. Départ des enfants :

- **Accueil des familles.**

A partir de 17h, départ des enfants, un animateur sera détaché pour l'accueil (celui qui a commencé à 9h) avec la directrice. Ce dernier fait la liaison entre le centre de loisirs et la vie familiale. Des petits ateliers libres, et jeux sont mis en place pour faciliter le départ échelonné des enfants ou alors les enfants seront mis en temps libre dans la cour de l'école sous la vigilance du reste de l'équipe d'animation. Comme pour le matin, les parents doivent obligatoirement se présenter à l'animateur chargé de l'accueil. A partir de 18h, un animateur fait le tour du centre afin de ramasser les poubelles, vérifier les portes et fenêtres du centre. A la fin de la journée, quand le dernier enfant quittera le centre, l'animateur devra envoyer un sms à Fabrice Yrrien au 06.81.00.77.82. ainsi qu'au directeur d'astreinte (cf. : planning d'astreinte page 19) afin de confirmer le départ du dernier enfant et la fermeture du centre.

J. Activités particulières :

- **Sortie thématique**

En fonction du planning d'activités et de la pertinence de la sortie, des activités exceptionnelles peuvent avoir lieu en dehors du centre.

Si le lieu est plus éloigné, la communauté de communes réserve un bus et le départ se fait du centre. La directrice prend toutes les mesures nécessaires pour s'assurer de la fiabilité de la compagnie et du chauffeur de bus.

- **Intervenant extérieur**

Pour une activité sortant du champ des compétences de l'équipe pédagogique, un intervenant extérieur peut animer une activité. Une rencontre a lieu en amont de l'intervention pour en préciser les conditions et le rôle de chacun au moment où elle aura lieu.



PROTOCOLE CONDUITE A TENIR

A L'OUVERTURE DE L'ACM (VACANCES ET MERCREDIS):

1/ Ouverture des locaux :

Problème de clés, absence d'un animateur, dégradation constatée, etc...

Appel au Directeur de Permanence du matin

2/ Vérification de livraison des repas:

Dans tous les cas, sms de confirmation: Repas OK ou problème

Directeur de Permanence + Fabrice

A LA FERMETURE DE L'ACM (VACANCES ET MERCREDIS):

1/ Problèmes:

Problème de clés, présence d'enfant après 19h00

Appel au Directeur de Permanence du soir + Fabrice

2/ Fermeture « normale »:

sms de confirmation de fermeture

Directeur de Permanence du soir + Fabrice

3/ Fermeture des ACM des Mercredis:

sms de confirmation de fermeture

Directeur de Permanence du soir + Fabrice

Envoi des pointages (photos) à Cécile Loison dernier mercredi du mois

Feuilles de présences Animateurs et enfants

cecile.loison@ccvexin-normand.fr



PROTOCOLE CONDUITE A TENIR EN CAS DE PROBLEME SI ABSENCE DE FABRICE

NUMEROS UTILES :

ACM MATERNELS
ETREPAGNY
EMILIE CLOSIER
07.63.94.89.72

ACM PRIMAIRES
ETREPAGNY
MURIEL STEIN
07.63.94.90.31

ACM VESLY
GEOFFREY GLEZGO
06.87.55.80.38

CAMILLE BAROBE
06.37.68.98.98

FABRICE YRRIEN
06.38.87.96.45

STANDARD
02.32.55.96.09



PROTOCOLE CONDUITE A TENIR EN CAS DE PROBLEME SI ABSENCE DE FABRICE

NUMEROS UTILES :

SIVOS
D' HACQUEVILLE
LE THIL
JEAN Y ASTORG - 06.07.90.64.42
SANDRA ROUSSEL - 06.40.33.24.20

SIVOS
NORGHY / LONGCHAMPS
NICOLAS LARNE - 06.87.86.58.64
M.GRIFFON - 06.75.94.40.05

MAIRIE
D' ETREPAGNY
SYLVIE PEHENAU - 02.32.55.71.44
GOLLADINE FITZGER - 06.79.80.21.08

SIVOS VESLY
ELISABETH ANANDA - 02.32.55.64.91
MAIRIE DE VESLY
ANNIE LEFEVRE - 02.32.55.64.08

CONVIVIO
02.35.95.80.49

GRISEL
02.32.27.67.00

ACTIVITES BATIMENTS
ET VEHICULES CCVN
06.47.86.23.18

Rôle et missions de la Directrice

La directrice

- Assure la gestion administrative et financière de l'accueil
- Forme et accompagne au quotidien son équipe d'animation
- Assure la sécurité affective et morale de tous les intervenants (animateurs, personnel de cantine...) et enfants sur l'accueil
- Organise et gère la vie quotidienne de la structure (alimentation, matériel, sorties)
- Participe à la vie quotidienne de la structure (accueil, activités, bilan, échange avec les familles)
- Participe aux diverses réunions : préparation, bilan en cours et en fin de centre
- Est actif et dynamique au quotidien
- UN DIRECTEUR RESTE AVANT TOUT UN ANIMATEUR.

Administratif :

- Réalise un projet global (projet pédagogique) sur les périodes d'Accueil dont elle a la charge.
- Rend les documents administratifs qui sont demandés délais impartis (Plannings, réservations, comptes rendus, etc. ...).
- Réalise les plannings (horaires, dortoirs, ménage...) de l'équipe d'animation.

Gestion de l'équipe :

- Impulse une dynamique active de travail et de projet.
- Conduit son équipe afin de répondre au mieux aux objectifs fixés.
- Est conductrice du projet pédagogique à l'équipe, s'assure qu'il soit compris, intégré et réalisé.
- Missionne et délègue.
- Informe les membres du bureau en cas de soucis.
- Évalue chaque animateur de son équipe
- Transmet positivement les consignes de la Communauté de Communes à l'équipe d'animation dans la mesure quand celles-ci les concernent.

Organisation :

- Assure la gestion des Accueils.
- Propose une organisation lisible et claire.
- Répond aux exigences des instances institutionnelles (DRJSCS, DDASS, JS, DDCS...).
- S'assure que les lieux d'accueil répondent aux exigences de sécurité et d'hygiène.
- S'assure que les prestations de loisirs soient réelles, constantes et de qualité.
- S'assurer du bien-être des enfants et des parents.

- S'assure de la sécurité physique, affective, morale.
- Est présente aux différentes réunions et bilans.
- Est dans la proposition, la prévision et l'innovation organisationnelle.

Relationnel :

- Assure les relations externes (Partenaires, intervenants, prestataires ...).

Sanitaire :

- Communique le nombre de repas aux prestataires de restauration et effectue un réajustement si nécessaire.
- Prépare les trousse de secours et fais un suivi du cahier d'infirmierie.
- S'assure de la propreté et de la bonne présentation des locaux.

La directrice titulaire de l'AFPS et du PSC1 est responsable du suivi sanitaire des enfants.

La directrice contacte les parents pour mettre en place les PAI éventuels et transmet à la cantine les allergies alimentaires.

Elle forme les animateurs à la conduite à tenir en cas d'incidents.

Les équipes :

L'équipe de direction diplômée BAFD sera à l'écoute des animateurs pour les conseiller, les guider mais aussi pour leurs faciliter la tâche sur le plan logistique.

Les animateurs sont titulaires du Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateurs (BAFA) ou CAP Petite Enfance ou sont en cours de formation.

Les compétences et qualités de chacun forment des équipes complémentaires pour correspondre aux besoins et aspirations de chaque enfant.

Les animateurs confirmés partageront avec les stagiaires leurs expériences.

Au niveau personnel, l'équipe d'animation aura un suivi personnel pour que chacun s'améliore dans son approche des enfants, la gestion de son groupe, ses techniques d'animation...

Un bilan aura lieu chaque semaine afin de faire un point global sur les enfants, les animations, les points à améliorer...

Rôle et missions de l'Animateur

• Auprès des enfants

- Accueillir les enfants et les parents et les noter sur la feuille de présence
- Être actif et dynamique au quotidien
- Il s'assure de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant en restant attentif à l'importance de la vie quotidienne.
- Il est exemplaire dans son comportement et son vocabulaire.
- Il se doit d'être ponctuel. L'heure du début du travail est l'heure à laquelle chaque animateur doit être en poste.
- Un retard pénalise forcément les collègues qui devront peut-être se charger de + d'enfants et cela augmenterait les risques au niveau de leur sécurité. Tout retard sera notifié dans l'état des heures.
- Il doit respecter les lois françaises et connaître la législation concernant les A.C.M. (Accueils collectifs de Mineurs)
- Participer à la vie quotidienne de la structure (accueil des enfants et des familles, repas/ goûters, activités, sorties)
- Il se doit de connaître la procédure pour une évacuation des locaux et en car et le comportement à avoir en terme de sécurité lors des sorties (voir classeur administratif : sécurité)
- Encadrer les activités avec les principes des 4 FAIRE : Faire-faire/Faire-jouer ; Faire avec/Jouer avec ; Laisser faire/Laisser jouer ; Donner à faire/Donner à jouer et la préparation, la sensibilisation, l'aménagement, l'accueil, le déroulement, le rythme, l'animation, la sécurité, l'urgence, la finalité, le rangement et l'analyse
- Il doit pouvoir s'adapter au rythme et au besoin de l'enfant
- Il sait accepter le refus des enfants ; solliciter sans forcer
- Il sait adapter son activité quand elle ne fonctionne pas ou trouver un plan B quand son activité ne peut se faire
- Il doit apprendre à préparer ses activités en amont sur des temps où l'encadrement le permet.
- Il devra appliquer les moyens pour réaliser les objectifs pédagogiques et utiliser le support pour évaluer la progression de chaque enfant (voir pochette directrice)
- Il doit pouvoir se remettre en question, rester curieux et proposer des activités ludiques et innovantes pour permettre le développement et l'épanouissement de l'enfant.
- Il gère complètement son activité, de la préparation jusqu'au rangement.
- Il connaît les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités (pas de ciseaux pointus qui traînent à porter des enfants, pas de cutter, pas de pistolet à colle branché...)
- Il est bienveillant qui rime avec bien traitant...on peut être bienveillant et faire du mal à quelqu'un sans s'en rendre compte
- Il est à l'écoute de leurs besoins
- Il encouragera et valorisera les progrès de l'enfant
- Il se doit d'être juste et impartial (ne pas faire de préférence entre les enfants)
- Il connaît la différence entre sanction / punition et saura sanctionner un enfant.
- Il n'abusera pas de son autorité et accordera la même importance à l'avis de chacun des enfants pour les règles en collectivité.

• Avec sa hiérarchie

- Il respecte et applique les consignes de la Directrice.
- Il fait part de tous les problèmes et événements survenus au cours de la journée.
- Il travaille en collaboration, et est force de proposition et d'amélioration.

• Avec ses collègues

- Il sait travailler en équipe et écouter l'autre.
- Il respecte ses collègues.
- Il participe aux réunions de préparation et de bilans.
- Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.
- Il respecte le travail de l'autre (prestataires extérieur, personnel de service, chauffeur du bus, etc...).
- Il prévient ses collègues, à défaut d'avoir eu sa directrice, s'il arrive en retard.
- L'équipe se devra bienveillante envers les uns les autres. Attention l'entraide ne veut pas dire qu'on compense le manque de travail d'un autre.
- L'équipe d'animation devra se dire les choses. Si elle n'y arrive pas, elle viendra voir la directrice. Un constat sera fait sur place et la

• Avec les parents

- Il discute avec les parents, sur la journée de leur(s) enfant(s).
- Il sait répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernées.
- Il est présent au moment de l'accueil ainsi que du départ.

- Il participe à la définition du Projet Pédagogique et assure sa mise en place.
- Il prévient sa directrice s'il arrive en retard

directrice fera un point en entretien individuel avec la ou les personnes concernées.

- En cas de conflits entre adultes, en parler à la directrice même si vous n'étiez pas impliqué dans le conflit.
- Le coordinateur sera prévenu et ira vérifier sur le terrain le problème qui aura été soulevé par l'animateur/personnel technique/direction..., et il se fera son propre avis en constatant sur le terrain les faits constatés ou pas.
- En cas de problématique plus importante qui se serait terminée par un acte de violence physique ou verbale, la directrice en informera la direction.
- Participer à la formation des stagiaires en partageant leur quotidien, en les conseillant, en répondant à leurs questions. Ils ne sont pas là pour les évaluer.

❖ Les animateurs stagiaires

Les animateurs en formation BAFA ont les mêmes responsabilités et effectuent le même travail que les animateurs diplômés. Ils proposent des activités, les mènent et les évaluent. Ils n'hésitent pas à solliciter l'équipe d'animation ou la directrice pour une meilleure compréhension du fonctionnement ou pour des difficultés rencontrées.

Chaque animateur stagiaire BAFA rencontre au moins une fois par semaine la directrice pour faire le point sur sa formation.

Seule la directrice peut juger le stagiaire, elle l'évalue. Elle peut cependant demander aux autres animateurs leur retour sur son travail.

❖ Rôle particulier du référent

Lors des absences de la directrice, un animateur référent est nommé par la directrice:

Il conserve ses missions en tant qu'animateur, il est garant de la bonne tenue des listings, il transmet les effectifs à l'agent technique, il est l'interlocuteur privilégié des parents ou de toute personne venant chercher un enfant, il assure le bon déroulement de la journée (en respectant le fonctionnement déjà mis en place), il peut en cas d'imprévus adapter le programme en prévenant la directrice, il tient au courant le service de toutes les difficultés rencontrées.

Le relationnel

Les relations humaines

2) La relation directeur/animateur :

La directrice doit instaurer une entente agréable avec son équipe d'animation basée sur le respect du travail de chacun. L'équipe d'animation est impliquée dans le projet pédagogique. Un recueil d'informations est installé dans la partie de l'ACM réservée aux animateurs pour que les informations soient notées. Chaque animateur est invité à le regarder au moins une fois par jour.

3) La relation équipe pédagogique/enfant :

Chaque animateur devra se munir d'un masque et fera en sorte de respecter les gestes barrières tout en étant à l'intention des maternels.

Elle est basée sur un respect mutuel.

L'animateur doit se mettre à la hauteur des enfants pour discuter ou pour jouer, en leur expliquant simplement les choses et non en leur criant dessus.

L'animateur ne doit pas hésiter à rappeler les règles et les dangers que représentent pour eux le non-respect de celles-ci. Une relation de confiance s'établit entre les deux afin que les enfants n'hésitent pas à se confier à leur animateur et pour lui signaler tout problème de santé ou de ressenti vis-à-vis du groupe.

4) La relation équipe pédagogique/famille :

Chaque famille sera accueillie à l'extérieur des salles (selon la météo) et une par une. Nous serons plus disponibles afin de répondre à leurs questions concernant le protocole sanitaire afin de les rassurer au mieux.

Accueillir un enfant, c'est aussi accueillir une famille.

Les familles sont accueillies dans le hall d'entrée de l'école. Le directeur ou l'animateur pointe, l'arrivée ou le départ des enfants dans cet espace afin d'établir un contact visuel et oral avec les parents.

Une information permanente écrite à l'entrée de l'accueil (tableau d'affichage) présente :

- le règlement intérieur
- le menu de la semaine
- des informations diverses.

La satisfaction des familles et l'échange avec elles sont importants pour accueillir au mieux les enfants.

Les non négociables

L'équipe met en place des règles de vie pour les enfants mais aussi pour eux :

- Chaque personne doit se respecter et respecter les autres, quel que soit son âge, sa culture et son milieu social.
- Pour les déplacements à pied, il est conseillé d'avoir un animateur devant le groupe d'enfants et un derrière. Si l'animateur est seul, il se mettra en serre-file (derrière) afin de voir tout le groupe. Dans le village et le long des routes les enfants sont en rang 2 par 2. On utilise les trottoirs quand il y en a. Pour traverser, on utilise les passages piétons. Les animateurs se positionnent de chaque côté pour bloquer les voitures et les enfants attendent le signal pour traverser. Le long des routes sans trottoir, le rang doit se déplacer sur la droite de la chaussée. Si le groupe est en file indienne, on marche sur la gauche de la chaussée.

Le non-respect des règles non négociables :

- Si un enfant ne respecte pas les règles, elles lui sont réexpliquées individuellement en mettant en avant le danger possible ou les conséquences de son acte.
- Si l'enfant récidive, l'enfant est mis à l'écart pendant une courte durée et il lui est proposé de réfléchir et de prendre conscience de ce qu'il vient de faire. En fonction de la gravité du danger, la directrice fera un retour aux parents

Autres points

- L'animateur ne doit pas fumer en présence des enfants.
- L'animateur ne doit pas frapper un enfant ou l'humilier.
- L'animateur doit être assidu dans son travail : retard ou absence non justifiés seront sanctionnés.
- L'animateur doit adhérer au projet pédagogique.
- Le téléphone portable doit rester un moyen de communication et de prévention aux sorties mais non une distraction personnelle. Dès l'arrivée des animateurs, leurs portables personnels devront être rangés dans leurs sacs personnels. Ils seront consultables pendant leur temps de pause et le temps de sieste (dortoir).

Les sacs de pharmacie

Chaque groupe aura une trousse à pharmacie à sa disposition. L'animateur référent en sera responsable.

La directrice dispense les soins à l'enfant. En cas de soleil, nous avons de la crème solaire indice 50.

L'équipe devra faire en sorte que les sacs de pharmacie doivent rester propres.

Il est important de prendre le temps de lire les fiches sanitaires pour savoir s'il n'y a pas de contre-indication (allergies). Ces fiches permettent également de savoir si l'enfant part seul le soir ou si une personne vient le chercher.

Pour les sorties, se munir des fiches sanitaires des enfants est primordiale.



 Paire de ciseaux à bouts ronds	 Compresses stériles à usage unique	 Gel hydroalcoolique en petit format	 Gants jetables à usage unique sans latex
 Pince Brucelle	 Bandes de gaze élastiques de différentes tailles	 Antiseptique liquide incolore non alcoolisé	 Sérum physiologique en unidose
 Épingles à nourrice	 Bande adhésive type Sparadrap	Crème solaire hypoallergénique à indice élevé 	SUR AVIS MÉDICAL UNIQUEMENT  Crème contre les piqûres d'insectes tube de pommade anti-ecchymose
 Couverture de survie	 Pansements de diverses tailles		

Réunions et Bilans

Les réunions :

Des réunions obligatoires, réunissant l'équipe d'animation, sont planifiées de la façon suivante:

- Travail en commun sur le projet pédagogique et projets d'animation
- Préparation du programme pour les vacances, l'accueil des enfants sur les journées.
- Échanger des informations, concertation, consultation sur les différents temps d'accueil
- Bilan pour évaluer nos actions à la fin de chaque semaines par écrit et en fin de période de vacances
- Préparations des événementiels (intervenants extérieurs, sorties exceptionnelles).
- Montée en compétence des animateurs : mise en place de cas pratiques, échanges de compétence, débats semi-directionnel ou libre
- Temps « pédagogique » orientés sur des thématiques en fonction des besoins de la structure et des animateurs.

L'équipe travaille en concertation de l'élaboration du projet pédagogique et à l'évaluation de celui-ci et ainsi, se retrouve sur les temps cités ci-dessus.

Il est important que les animateurs soient cohérents entre eux et avec les enfants pour leurs apporter des bases communes et solides d'encadrement.

Le temps des réunions ne doit pas être utilisé pour se faire des reproches, il ne faut pas attendre la réunion pour se parler entre membres de l'équipe d'animation.

Le bilan :

L'équipe entière retracera la session avec la présence du coordinateur Monsieur Yrrien Fabrice sur une réunion qui aura lieu dans les locaux de la Communauté de communes d'Etrépagny.

A quoi sert un bilan ?

- à faire le point sur les journées, avec ce qui a marché et moins bien fonctionné,
- à échanger nos points de vue,
- à trouver ensemble des solutions aux problèmes que l'on rencontre,
- à ne pas perdre de vue les objectifs que nous avons définis,
- à parler des progrès des enfants ou de leurs difficultés,
- à réfléchir sur nos pratiques d'animateur et à les améliorer si l'on constate des lacunes.