

ACCUEILLIR LES ENFANTS ET COMMUNIQUER		S'OCCUPER D'ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP	
<input type="checkbox"/> S'occuper d'un nourrisson de 0-1 an	14h	<input type="checkbox"/> S'occuper d'un enfant en situation de handicap	21 h
<input type="checkbox"/> S'occuper d'un enfant de 0-3 ans	35 h	<input type="checkbox"/> S'occuper d'un enfant en situation de handicap spécialisation « Développer des activités adaptées au handicap de l'enfant »	21 h
<input type="checkbox"/> S'occuper d'un enfant allaité	14 h	<input type="checkbox"/> S'occuper d'un enfant atteint d'autisme	14 h
<input type="checkbox"/> Accompagnement de l'enfant dans la réalisation des actes de la vie quotidienne	21 h	<input type="checkbox"/> L'apprentissage de la langue des signes frse	35 h
<input type="checkbox"/> Développement et rythme de l'enfant	14 h	ORGANISER DES ACTIVITES D'VEUIL ET DE LOISIRS	
<input type="checkbox"/> <u>Comprendre et mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le cerveau</u>	14 h	<input type="checkbox"/> Activités ludiques et éveil sensoriel	14 h
<input type="checkbox"/> Alimentation de l'enfant de moins de 3 ans	21 h	<input type="checkbox"/> Activités adaptées aux enfants selon l'âge	14 h
<input type="checkbox"/> S'occuper d'enfants de plus de 3 ans	14 h	<input type="checkbox"/> Eveil de l'enfant de moins de 3 ans	21 h
<input type="checkbox"/> Hygiène et santé du jeune enfant	21 h	<input type="checkbox"/> Eveil de l'enfant de plus de 3 ans	21 h
<input type="checkbox"/> Favoriser la relation avec la famille	21 h	<input type="checkbox"/> Eveil musical « interculturalité et créativité musicale »	14h
<input type="checkbox"/> Comprendre un contexte, une culture pour adapter sa communication	21 h	<input type="checkbox"/> Contes et histoires à raconter	14 h
<input type="checkbox"/> Adapter sa communication avec l'enfant	21 h	<input type="checkbox"/> Accompagner l'évolution psychomotrice du jeune enfant	14 h
<input type="checkbox"/> <u>Parler avec un mot et un signe</u>	21 h	PREVENIR LES SITUATIONS DIFFICILES	
<input type="checkbox"/> Initiation à l'anglais professionnel	35 h	<input type="checkbox"/> Accompagnement à la séparation	14 h
<input type="checkbox"/> Troubles du langage	14 h	<input type="checkbox"/> <u>S'occuper d'un enfant né prématurément</u>	21 h
<input type="checkbox"/> Entretien du linge de l'enfant	14 h	<input type="checkbox"/> Prendre soin de soi pour prendre soin des autres	14 h
<input type="checkbox"/> Entretien du cadre de vie de l'enfant	14 h	<input type="checkbox"/> Gérer les situations difficiles	14 h
<input type="checkbox"/> Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement	14 h	<input type="checkbox"/> Alimentation et troubles alimentaires de l'enfant	21 h
		<input type="checkbox"/> Favoriser la bientraitance envers l'enfant	21 h
		<input type="checkbox"/> Gestion du stress et relaxation	14 h

Catalogue IPERIA 2019 - Cochez les formations qui vous intéresseraient :

ASSURER LA SECURITE	
<input type="checkbox"/> Préparation du Certificat « Acteur Prévention Secours » (APS) - aides / soins à domicile	21h
<input type="checkbox"/> Préparation du Certificat « Prévention des risques liés à l'activité physique » (PRAP) option Petite Enfance	21 h
<input type="checkbox"/> Préparation du Certificat « Sauveteur Secouriste du Travail » (SST) dans le cadre de la prise en charge d'enfants	14 h
<input type="checkbox"/> Recyclage « Acteur Prévention Secours » (APS) - aides / soins à domicile	7 h
<input type="checkbox"/> Recyclage « Prévention des risques liés à l'activité physique » (PRAP) option Petite Enfance	7 h
<input type="checkbox"/> Recyclage « Sauveteur Secouriste du Travail » (SST)	7 h
<input type="checkbox"/> Sécurisation de l'espace professionnel	21 h
<input type="checkbox"/> Les techniques de portage et sécurité du nourrisson	14 h
<input type="checkbox"/> Prévention des risques et sécurité dans les déplacements avec des enfants	21 h
<input type="checkbox"/> Prévention et sécurité auprès d'enfants	21 h

ORGANISER ET DEVELOPPER SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
<input type="checkbox"/> <u>Préparer son entretien de renouvellement d'agrément avec la PMI</u>	21 h
<input type="checkbox"/> Construire son livret d'accueil	14 h
<input type="checkbox"/> Travailler en Maison d'Assistants Maternels	14 h
<input type="checkbox"/> Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel	35 h
<input type="checkbox"/> Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel - Perfectionnement	35 h
<input type="checkbox"/> Organisation et aménagement de l'espace professionnel	21 h
<input type="checkbox"/> Droits et devoirs dans l'exercice de son métier	21 h
<input type="checkbox"/> Organiser son activité professionnelle auprès de plusieurs employeurs	14h
<input type="checkbox"/> S'initier à l'informatique et à internet	21 h
<input type="checkbox"/> S'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle	21 h
<input type="checkbox"/> Prévention et sécurité dans l'utilisation d'internet	14 h
<input type="checkbox"/> Adopter une démarche efficace pour trouver de nouveaux employeurs	28 h
<input type="checkbox"/> Création d'outils pour développer et organiser son activité	14 h
<input type="checkbox"/> Se préparer à sa fonction de tuteur	21 h

A RETOURNER AU RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES : ram@ccvexin-normand.fr ou 47 rue du Général Leclerc 27150 Etrépagny ou en direct à Florence Maillard ou Pascale Clavière.

Vous remerciant par avance !