



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN NORMAND
Siège social : 3 rue Maison de Vatimesnil 27150 Etrépagny
39 communes – 34 000 habitants – 161 agents
RECRUTE

Un Directeur des Ressources Humaines (H/F)

Grade : Attaché (A) ou Rédacteur (B)
Titulaire / contractuel

Missions principales

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité, de conseiller votre hiérarchie dans la mise en œuvre des projets et d'assurer la supervision de la gestion desdites ressources.

Activités :

Vous participez à la mise en œuvre des grands projets RH de la collectivité et superviser le management des ressources humaines composé de 3 agents :

Participation à la définition de la politique ressources humaines

- Être force de proposition auprès des élus, de la direction générale sur la stratégie globale en matière de politique et de gestion des ressources humaines.

Accompagnement des services

- Identifier les attentes des services en matière de RH et élaborer des scénarii prospectifs pour partager la fonction RH,
- Positionner la direction comme véritable service conseil et support auprès de l'ensemble des directions opérationnelles et décliner la politique RH de la collectivité en accompagnant l'encadrement dans sa fonction de management,
- Poursuivre le déploiement du système d'information des ressources humaines (SIRH).

Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences

- Définir et piloter la politique de recrutement et de mobilité,
- Participer aux entretiens de recrutement,
- Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser,
- Analyser les écarts entre ressources et besoins de compétences de la collectivité,
- Définir les orientations du plan de formation,
- Redéfinir et piloter le dispositif d'évaluation,
- Apporter un soin particulier aux processus de mobilité et de maintien dans l'emploi.

Veiller au respect des règles administratives et statutaires

- Veiller au respect des conditions générales du travail et du code du travail et des conventions collectives,
- Décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires, conventionnelles ou jurisprudentielles,
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel,
- Proposer des améliorations des processus et pratiques RH pour garantir la simplification et l'harmonisation des procédures, ainsi que leur sécurisation juridique.

Pilotage du dialogue social

- Préparer et participer à l'animation du dialogue social et des instances représentatives,
- Appliquer le protocole relatif à l'exercice des droits syndicaux.

Pilotage de la masse salariale

- Renforcer les outils d'aide à la décision RH,
- Piloter et contrôler la masse salariale et les budgets associés,
- Contrôler la gestion et les engagements de dépenses,

- Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH,
- Participer aux réunions de préparation budgétaire et de dialogue de gestion avec les directions et services de la collectivité.

Développement de la qualité de vie au travail et prévention des risques

- Renforcer les outils de prévention, santé et sécurité,
- Piloter la politique de prévention.

Autres

- Organisation d'événements à l'attention du personnel
- Rédaction de la gazette RH.

Compétences requises

- Maîtrise de l'ensemble des enjeux spécifiques au secteur des collectivités à savoir les relations sociales, la gestion administrative et budgétaire, la mobilité et la formation, ainsi que la gestion statutaire ;
- Capacités managériales.
- Connaissance du logiciel CIRIL.

Savoir être

- Discrétion et devoir de réserve,
- Bienveillance et courtoisie,
- Rigueur et efficacité ; respect de délai,
- Sens du service public,
- Disponibilité et réactivité,
- Force de proposition,
- Loyauté.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC+4/5 dans le domaine du droit, des sciences politiques ou ressources humaines et/ou justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité.

Vous êtes doté(e) de qualités relationnelles, ainsi que des compétences rédactionnelles, d'un esprit d'anticipation, d'analyse et de synthèse.

Vous faites preuve de rigueur, d'une grande capacité d'analyse et de synthèse, vous disposez d'aptitudes à la négociation et d'un sens aigu de la communication.

Conditions de travail et rémunération

Poste basé à GISORS - 38h30 de travail hebdomadaires. Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine

Statut : Titulaire / contractuel

Rémunération : Grade : Attaché (A) ou Rédacteur (B) - selon profil

Congés : 25 jours + 19 RTT,

Avantages sociaux : Carte CNAS, Participation Prévoyance santé.

**Candidatures à adresser par écrit exclusivement
avant le 1^{er} septembre 2022 à l'attention de :**

**Monsieur le Président
de la Communauté de communes du Vexin Normand
5 rue Albert Leroy – 27140 GISORS
contact@ccvexin-normand.fr**

Renseignements complémentaires : Direction des Ressources Humaines au 02.32.27.89.50