

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU VEXIN NORMAND

5 rue Albert Leroy CS 80039 – 27140 GISORS

RECRUTE SUITE A MUTATION

UN AGENT COMPTABLE A LA DIRECTION DES FINANCES (H/F)

Adjoint Administratif ou Rédacteur à temps complet

Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice des Finances, des transports et de la mobilité, vos missions seront principalement :

- Mandatement des dépenses et tirage des recettes en comptabilité M14 et M49.
- Vérification attentive des factures à payer et des pièces à fournir à la Trésorerie.
- Saisie des bons de commandes et suivi des engagements.
- Analyse des factures sur marchés et des pièces à joindre pour paiement.
- Formation aux nouvelles procédures comptables et aux évolutions réglementaires dans le domaine des finances (dématérialisation totale, PES ASAP...)
- Soutien et aide aux collègues des autres directions dans l'utilisation du logiciel comptable et dans la gestion de leurs budgets.
- Faire respecter le délai global de paiement de 30 jours.
- Participer en appui à la Directrice des Finances à la préparation budgétaire.
- Suivi de l'actif de la collectivité.
- Régularisation des P503 et débits d'office.
- Relance des impayés auprès des usagers.
- Soutien au responsable des transports scolaires : accueil téléphonique et physique des familles, aide à la rédaction des décisions, délibérations et conventions en matière de transports scolaires, astreinte téléphonique et horaires de travail en fonction des heures de permanence.

Compétences requises

SAVOIR

- Maîtrise des nomenclatures M14 et M49
- Expérience dans un poste comptable exigée
- Connaissance du logiciel CIRIL serait un plus
- Connaissance en matière de marchés publics et de contrats
- Connaissance de l'environnement territorial
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles.
- Capacité d'organisation et d'adaptation, esprit d'initiative

Compétences requises

SAVOIR-FAIRE

- Rigueur
- Pédagogie
- Autonomie

Compétences requises

SAVOIR-ÊTRE

- Devoir de réserve, discrétion et sens du secret professionnel ;
- Disponibilité et réactivité selon l'urgence des dossiers.
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'écoute et du dialogue,
- Sens du service public,
- Respect de la hiérarchie et sens des responsabilités.

Conditions de travail et rémunération

- **Temps de travail** : 1 poste à temps complet (38h30 hebdomadaire),
- **Congés** : 25 jours de congés annuels + 19 RTT,
- **Avantages sociaux** : Adhésion au CNAS, Participation Prévoyance santé,
- **Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire associé,
- **Localisation de travail** : Gisors.

**Candidatures à adresser par écrit ou par mail avant le 25 janvier 2021
à l'attention de :**

**Monsieur le Président
de la Communauté de communes du Vexin Normand
5, rue Albert Leroy – CS 80039
27140 GISORS
*contact@ccvexin-normand.fr**

**Renseignements complémentaires
Direction des Ressources Humaines au 02.32.27.89.52**