

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN NORMAND

5 rue Albert Leroy CS 80039 – 27140 GISORS

RECRUTE

UN ANIMATEUR DU PROGRAMME LEADER

Recrutement contractuel / Grade : Attaché

Poste à temps complet

Missions principales

Placé sous l'autorité de la Directrice du Développement Economique, l'Animateur du Programme LEADER assurera la mise en œuvre du Programme Européen LEADER en binôme avec le Gestionnaire du Programme LEADER, pour le compte du Groupe d'Action Locale (GAL) du Vexin Normand. L'animateur LEADER aura notamment pour missions :

- L'animation du Programme Européen LEADER et de sa Stratégie de Développement du GAL : mobilisation des acteurs locaux, suivi de l'avancement du Programme et des procédures, suivi financier en lien avec le Gestionnaire du Programme LEADER, relations avec les différents partenaires (publics et privés), participation aux différents réseaux.
- L'assistance technique : mobilisation des porteurs de projet, montage des dossiers, recherche de cofinancements auprès des partenaires.
- L'animation du Comité de Programmation, du Comité Technique et des commissions thématiques : rédaction de documents préparatoires, fiches de synthèse des projets, comptes rendus de réunion.
- Le montage et l'animation des projets de coopération portés par le GAL avec d'autres territoires (au niveau régional, national ou international).
- Le montage d'actions de communication et de promotion autour du Programme LEADER.
- La mise en œuvre et le suivi de l'évaluation du Programme LEADER.
- La participation aux différents réseaux notamment le Réseau Rural Régional.
- Le transfert et la capitalisation LEADER.

Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe et à animer des groupes de travail, à collaborer avec les différents partenaires, très bonnes qualités relationnelles et de communication,
- Connaissances en matière d'ingénierie financière, de montages financiers, connaissance des dispositifs européens et des procédures,
- Capacité d'organisation, d'autonomie, de rigueur, curiosité (professionnelle, technique, compréhension du territoire), esprit d'initiative et sens de la pédagogie, discrétion et responsabilité dans le suivi des dossiers, qualités rédactionnelles et de synthèse, aisance à l'oral, capacité acquise d'animation et de conduite de réunions.
- Disponibilité (réunions en soirée).

Profil requis

- Formation supérieure (Master 2) en aménagement du territoire, développement local ou politiques européennes,
- Maîtrise de l'anglais et/ou d'autres langues de l'Union Européenne appréciée,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique,
- Permis B et véhicule obligatoires.

Conditions de travail et rémunération

- **Temps de travail** : 1 poste à temps complet (38h30 / semaine).
- **Congés** : 25 jours + 19 RTT
- **Avantages sociaux** : Carte CNAS.
- **Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire associé.

Candidatures à adresser avant le 28 avril 2017 à l'attention de :

**Madame la Présidente
de la Communauté de communes du Vexin Normand
5, rue Albert Leroy – CS 80039
27140 GISORS
contact@ccvexin-normand.fr**

**Renseignements complémentaires
Direction des Ressources Humaines au 02.32.27.89.52**